

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la Legge Regionale n. 17 del 24/06/2011 avente ad oggetto “*Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)*”;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 109 del 24/02/2014 avente ad oggetto “*L.R. 24/06/2011, nr. 17, come modificata ai sensi dell'art. 1, comma 1, L.R., 25.11.2013, nr. 43 – Costituzione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona- ASP N. 2 della Provincia di Teramo – Determinazione numerica dei membri dell'Assemblea dei soggetti portatori di interesse, L.R. nr. 17/2011, art. 9.*”;

VISTO lo Statuto dell'ASP, omologato ai sensi dell'art. 8, comma 4 della Legge Regionale n. 17 del 24/06/2011 con Delibera di Giunta Regionale n. 367 del 15/05/2015;

DATO ATTO CHE:

- la Legge Regionale n. 17 del 24/06/2011 avente ad oggetto “*Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)*”, all'art. 14, comma 3, attribuisce al Direttore dell'ASP la responsabilità dell'intera gestione tecnica, finanziaria e amministrativa dell'Azienda, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Ente verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali, di controllo dei procedimenti connessi con la realizzazione di programmi e progetti e dei relativi risultati;
- lo Statuto dell'ASP, all'art. 10, comma 2 conferma il potere in capo al Direttore di organizzazione delle risorse umane e strumentali, di controllo dei procedimenti connessi con la realizzazione di programmi e progetti e dei relativi risultati, nel rispetto delle direttive impartite dal Consiglio di Amministrazione;

CONSIDERATO che questo Organo Collegiale ritiene necessario innovare l'assetto organizzativo dell'Azienda al fine di adeguare la struttura alle nuove esigenze dettate dalla implementazione delle attività dell'Ente e dai processi di informatizzazione e di semplificazione amministrativa;

RICHIAMATO il principio della trasparenza, inteso come accessibilità totale alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, così come affermato con il Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013, con l'obiettivo di favorire il controllo diffuso da parte dei cittadini sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche;

CONSIDERATO che l'attuale metodologia di gestione e accesso alle mail aziendali, della corrispondenza e protocollazione non consente una valida circolarità delle informazioni impedendo al direttore di gestire prontamente le varie problematiche aziendali, non avendo lo stesso una visione completa dell'andamento delle varie attività a causa dell'impossibilità di procedere ad un'immediata consultazione di tutta la corrispondenza aziendale, in entrata e in uscita;

RITENUTO OPPORTUNO dare mandato al Direttore dell'ASP, nell'ambito del processo di riorganizzazione aziendale, di procedere all'efficientamento della metodologia di gestione e accesso alle mail aziendali e del servizio di protocollazione;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge dai Consiglieri presenti e votanti

D E L I B E R A

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di impartire atto di indirizzo al Direttore dell'ASP affinché proceda, nell'ambito del processo di riorganizzazione aziendale, all'efficientamento della metodologia di gestione e accesso alle mail aziendali e del servizio di protocollazione, adottando tutti i provvedimenti consequenziali ritenuti opportuni;

Con separata votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Segretario verbalizzante della seduta

Dr. Gabriele Astolfi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto
Il Responsabile del Servizio [Non necessario – atto non rilevante in contabilità]

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto

Il Direttore

Dr. Gabriele Astolfi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Avv. Giulia Palestini Presidente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Sig. Antonio Samuele Componente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Sig. Federica Rompicapo Componente - Assente



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO

SEDE LEGALE

Via Pietro Baiocchi, n. 29 – ATRI (Te)

VERBALE DI DELIBERAZIONE

N. 22 del 03/06/2022

OGGETTO

Gestione mail aziendali e servizio protocollo – Atto di indirizzo al Direttore

Il giorno 03 giugno 2022 alle ore 10,00 presso la Sede Legale della Asp. N. 2 della Provincia di Teramo, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, composto dalle seguenti persone:

- 1) Avv. Giulia Palestini Presidente
- 2) Sig. Antonio Samuele Componente
- 3) Sig. Federica Rompicapo Componente - Assente

Funge da Segretario del CDA il Dr. Gabriele Astolfi, Direttore dell'Asp 2 Teramo di Atri (Te)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, a far data dal

Il Direttore
Dr. Gabriele Astolfi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93